

SOLICITUD DE RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN

OBRA NUEVA

SI NO
 LOTE O DFL 2 CON CONSTRUCCION SIMULTÁNEA
 SI NO
 LOTE O CON CONSTRUCCION SIMULTÁNEA

AMPLIACION MAYOR A 100 M2
 ALTERACION
 REPARACION
 RECONSTRUCCION

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

CASABLANCA

V REGIÓN



| |
|------------------|
| NUMERO SOLICITUD |
| |
| Fecha de Ingreso |
| |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> URBANO | <input type="checkbox"/> RURAL |
|---------------------------------|--------------------------------|

* A LLENAR POR LA D.O.M.

| | | |
|-----------------|---|---|
| TIPO SOLICITUD: | <input type="checkbox"/> RECEPCION DEFINITIVA PARCIAL | <input type="checkbox"/> RECEPCION DEFINITIVA TOTAL |
|-----------------|---|---|

1. DIRECCION DE LA PROPIEDAD

| | | | |
|----------------|------|-------------------|-------------------|
| CALLE Y NÚMERO | | POBLACION / VILLA | ROL SII |
| | | | |
| MANZANA | LOTE | LOTEO O LOCALIDAD | |
| | | | |
| | | | PLANO DE LOTEO N° |
| | | | |

2. DATOS DE LOS SOLICITANTES (PROPIETARIO Y ARQUITECTO)

2.1 DATOS DEL PROPIETARIO

| | | | | | |
|---|--|----------|-------|--|--------|
| NOMBRE | | R.U.T. | FIRMA | | |
| | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | R.U.T. | | | |
| | | | | | |
| DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE | | N° | | | COMUNA |
| | | | | | |
| E-MAIL | | TELEFONO | FAX | | |
| | | | | | |
| PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | | | | |
| SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A) | | | | | |

2.2 ARQUITECTO

| | | | | | |
|--|--|----------|-------|------------------------|--------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda) | | R.U.T. | FIRMA | | |
| | | | | | |
| NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE | | R.U.T. | | | |
| | | | | | |
| DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE | | N° | | | COMUNA |
| | | | | | |
| E-MAIL | | TELEFONO | FAX | PATENTE PROFESIONAL N° | |
| | | | | | |

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESAR

3. REVISOR INDEPENDIENTE (si corresponde)

| | | | | |
|---|--------------|-----------|----------|--|
| CUENTA CON INFORME FAVORABLE DE REVISOR INDEPENDIENTE | N° | | Fecha | |
| NOMBRE DEL REVISOR INDEPENDIENTE | | | RUT | |
| | | | | |
| E-MAIL | TELEFONO/FAX | CATEGORIA | REGISTRO | |
| | | | | |

4. PROFESIONALES COMPETENTES

| | |
|------------------------|--------------|
| NOMBRE DEL CONSTRUCTOR | RUT |
| | |
| E-MAIL | TELEFONO/FAX |
| | |

| | |
|---|--------------|
| PROFESIONAL COMPENTE QUE INFORMÓ MEDIDAS DE GESTION Y CONTROL DE CALIDAD (si corresponde) | RUT |
| | |
| E-MAIL | TELEFONO/FAX |
| | |

| | |
|--|--------------|
| INSPECTOR TECNICO DE LA OBRA (ITO)(si corresponde) | RUT |
| | |
| E-MAIL | TELEFONO/FAX |
| | |

5. TIPO DE PROYECTO:

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CONDominio TIPO A | <input type="checkbox"/> | CONDominio TIPO B |
| <input type="checkbox"/> | EDIFICACIONES EN LOTEOS CON CONSTRUCCION SIMULTANEA | <input type="checkbox"/> | URBANIZACIÓN RECIBIDA |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | URBANIZACIÓN GARANTIZADA |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | RECEPCIÓN DE URBANIZACIÓN SOLICITADA |

| | | | |
|---|--------|-------|---------------|
| PERMISO PARA EL QUE SOLICITA ESTA RECEPCION | NUMERO | FECHA | SUPERFICIE m2 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-------|--|
| MODIFICACIÓN DE PROYECTO. RESOLUCION N° | | FECHA | |
|---|--|-------|--|

| | | | | |
|--------------------------|----|----|------------|-------------|
| RECEPCIÓN PARCIAL | SI | NO | SUPERFICIE | DESTINO (S) |
| SUPERFICIE A RECEPCIONAR | | | | |

6. PERMISOS Y RECEPCIONES ANTERIORES

| PERMISO | NUMERO | FECHA | SUP. M ² | CERT. RECEPCIÓN N° | FECHA |
|---------|--------|-------|---------------------|--------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

(ART. 5.2.5/5.2.6/1.2.1/1.4.2. O.G.U.C.).

| DOM | DOCUMENTOS |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Informe de arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones. |
| <input type="checkbox"/> | Informe del Inspector Técnico de Obras, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas de construcción aplicables al permiso aprobado. |
| <input type="checkbox"/> | Informe de la empresa, el constructor u otro profesional según corresponda, en que se detalle las medidas de gestión y control de calidad adoptadas en la obra. |
| <input type="checkbox"/> | Informe del Revisor Independiente. |
| <input type="checkbox"/> | Resolución de calificación ambiental del proyecto, cuando proceda. Ley 19.300. |
| <input type="checkbox"/> | Libro de Obras. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de la patente municipal al día del arquitecto y demás profesionales que concurren en la solicitud. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado vigente de inscripción del Revisor Independiente, cuando proceda. |
| <input type="checkbox"/> | Comprobante Total de Pago de Derechos Municipales en caso de haber convenio de pago. |
| <input type="checkbox"/> | Documentos actualizados en los que incidan modificaciones, cuando corresponda. |
| <input type="checkbox"/> | Memoria de calculo y planos estructurales de las modificaciones, cuando proceda. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de Revisor de Proyecto de Calculo Estructural, cuando corresponda. |
| <input type="checkbox"/> | Certificado que declare la reposición de pavimentos y obras de ornato en el espacio público que enfrenta el predio, cuando corresponda. |
| <input type="checkbox"/> | Comunicación del propietario en que informe sobre el cambio de profesionales, cuando corresponda. |
| <input type="checkbox"/> | Otros (Especificar) |
| <input type="checkbox"/> | Otros (Especificar) |

| DOM | CERTIFICADOS | INSTALADOR O RESPONSABLE | ORG. EMISOR | Nº CERTIF. | FECHA |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado emitido por la empresa de Servicios Sanitarios o por la Autoridad Sanitaria, según corresponda. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de Instalación Eléctrica Interior (Anexo 1) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de Instalación Interior de Gas (Anexo C) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado del fabricante instalador de ascensores, cuando corresponda. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de instalaciones eléctricas de ascensores y montacargas, cuando corresponda. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de los sistemas electromecánicos o electro hidráulicos, cuando proceda | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de instalaciones de calefacción, central de agua caliente y aire acondicionado, emitida por el instalador, cuando proceda. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Aviso de Instalación de redes y elementos de telecomunicaciones, cuando corresponda. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificados de ensaye de los hormigones empleados en la obra, cuando proceda. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Certificado que señale la reposición de los pavimentos y obras de ornato existentes con anterioridad al otorgamiento del permiso, en el espacio publico que enfrenta al predio. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Planos correspondientes a las redes y elementos de Telecomunicaciones. | | | | |

