

## SOLICITUD DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA LEY 19.537

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

### CASABLANCA

#### V REGIÓN



<input type="checkbox"/> URBANO	<input type="checkbox"/> RURAL
---------------------------------	--------------------------------

NUMERO SOLICITUD
FECHA DE INGRESO

\* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

**1.- TIPO DE CONDOMINIO**

CONSTRUCCIONES O PROYECTOS CON CONSTRUCCIONES DESTINADAS A:	CONDOMINIO TIPO
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B

**2.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD**

CALLE Y NÚMERO		POBLACION / VILLA	ROLSII
MANZANA	SITIO	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO Nº

**3.1.- DECLARACIÓN JURADA**

..... NOMBRE IDENTIDAD Nº ..... SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/ /AVENIDA/CAMINO ..... NUMERO ..... ROL DE AVALUO Nº ..... DE LA COMUNA DE ..... QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS ..... Nº ..... AÑO ..... DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE ..... EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.	CÉDULA DE
--	-----------

(\*)En caso de ser más de un propietario adjuntar hoja anexa

**3.2.- DATOS DEL PROPIETARIO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE ..... DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ..... ANTE EL NOTARIO SR (A) .....			

**4.- DATOS DEL ARQUITECTO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA DEL ARQUITECTO
NOMBRE ARQUITECTO RESPONSABLE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL Nº

NOTA: DE HABER MAS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTENGA LOS DATOS NECESARIOS.

**5.- REGLAMENTO DE COPROPIEDAD**

ESCRITURA PÚBLICA							
NOTARÍA:					FECHA:		
ARCHIVO							
Conserv. B. Raíces de:		REG. AÑO		FOJAS:		N°	

**6.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN** (1 EJEMPLAR DE CADA UNO)

DOM	DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/>	Listado de Antecedentes y Planos Numerados
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Permiso de Construcción (edificación o urbanización)
<input type="checkbox"/>	Certificado de Recepción de las Obras de Urbanización requeridas por el DOM en el Certificado de Informaciones Previas (en caso de predios afectos a declaratorias de utilidad pública)
<input type="checkbox"/>	Certificado de Garantía de Obras de Urbanización de Areas Afectas a Utilidad Pública (sólo en los casos en que las obras de edificación no estén recepcionadas)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la(s) resolución(es) modificatoria(s) del proyecto, cuando corresponda
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del comprobante de archivo en el C.B.R. del Reglamento de Copropiedad
<input type="checkbox"/>	Copia del Formulario F 2803 del SII, Solicitud de Avalúo Fiscal de las Unidades, con Roles asignados
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la patente al día del arquitecto
<input type="checkbox"/>	Lista de Unidades Vendibles y prorrateo, con Roles asignados
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar)
<input type="checkbox"/>	Otros (Especificar)

DOM	PLANOS
<input type="checkbox"/>	Plantas de todos los pisos identificando las unidades, áreas comunes y sectores, en su caso.

\* Todos los ejes entre Unidades con línea convencional - - - - -

NOTAS:

NO SE REQUIERE CONTAR CON RECEPCIÓN DEFINITIVA

TODAS LAS FIRMAS EN ORIGINAL

UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO DE DERECHOS SE DEBE AGREGAR 1 JUEGO DE PLANOS EN POLIESTER

**7.- PAGO DE DERECHOS** (Artículo 130 N° 8 y 9 L.G.U.C.)

CANTIDAD DE UNIDADES VENDIBLES		2 CUOTAS DE AHORRO CORVI		\$	
CANTIDAD DE EJEMPLARES CERTIFICADOS		1 CUOTA DE AHORRO CORVI		\$	
TOTAL A PAGAR				\$	
GIRO DE INGRESO MUNICIPAL	N°			FECHA	

**NOTAS: (PARA CASOS ESPECIALES)**
