SOLICITUD DE CERTIFICADOS VARIOS

☐ **URBANIZACIÓN** ☐ **VIVIENDA SOCIAL** ☐ **ZONA DE RIESGO / AREA VERDE**

☐ **OTRO** (ESPECIFICAR) .....

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

Casablanca Municipalidad con su gente

CASABLANCA

V REGIÓN

1.- DATOS DE LA PROPIEDAD

CALLE Y NÚMERO			POBLACION / VILLA	ROLSII
MANZANA	**SITIO**	**LOTEO O LOCALIDAD**		**PLANO DE LOTEO Nº**

2.- DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO PROCEDA)		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

3.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

		DOCUMENTOS
DOM	**X**	**a.- PARA CERTIFICADO DE URBANIZACIÓN**
		Certificado de EMELCA indicando existencia de alumbrado público domiciliario frente a la propiedad
		Certificado de ESVAL indicando que existe servicio público y domiciliario de agua potable y alcantarillado frente a la propiedad
		Certificado de SERVIU indicando existencia de pavimentación frente a la propiedad
		b.- PARA CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL
		Certificado de Avalúo Detallado del SII, con valor del m^2 de terreno
		c.- PARA CERTIFICADO DE ZONA DE RIESGO / ÁREA VERDE
		Solicitud de Bienes Nacionales dirigida a la Dirección de Obras (cuando corresponda)
		Solicitud de Certificado de Número (cuando corresponda)
		Croquis de ubicación de la propiedad para visita a terreno
		d.- PARA OTROS CERTIFICADOS (Especificar los antecedentes que se adjuntan)
		.....
		.....
		.....
		.....

7.- MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO (A LLENAR POR LA D.O.M.)

TOTAL DERECHOS MUNICIPALES		**$**			
BOLETIN INGRESO MUNICIPAL		**Nº**		**FECHA**	

8.- NOTAS (PARA SITUACIONES ESPECIALES)

.....

.....

.....

.....

.....

(Si le falta espacio, escriba al dorso o acompañe antecedentes en hoja aparte)